



CONVENTION D'ENGAGEMENT DANS LE CADRE DE "FÊTE LA RENTREE ! 2011"

La présente convention est passée entre l'association _____
représentée par _____ et l'association EVE-Eponyme
représentée par Déborah Suiffet, Thibaut Courtois et Véronique Mino.

1. Objet de la convention :

Cette convention sera signée entre l'association EVE-Eponyme et les associations responsables d'animations pendant Fête la rentrée ! 2011. Ce document précise les modalités de déroulement de Fête la rentrée !. Elle engage EVE-Eponyme et l'association accueillie à respecter les clauses de ladite convention.

2. Obligations de l'association accueillie dans le cadre de Fête la rentrée :

- Respecter la *Fiche de participation* à Fête la rentrée ! rendue à la pépinière, tant sur la nature de l'intervention que sur la mise à disposition des salles et du matériel.
- Respecter la Charte ADAM et les conventions de prêt de salle et de matériel.
- Installer le matériel et préparer les locaux mis à disposition pour l'animation et veiller au rangement de ceux-ci après, et, le cas échéant, au nettoyage.
- Communiquer sur l'évènement en distribuant flyers et affiches fournis par EVE-Eponyme.
- Aider à l'installation et à la désinstallation de la tente de Fête la rentrée !
- En cas d'annulation de l'animation, prévenir au plus tard une semaine à l'avance.
- En cas de mauvais temps et si l'animation était prévue en extérieure, l'animation prévue pourra être annulée.
- Les frais inhérents à l'animation sont à la charge de l'association accueillie.
- Prendre en charge le catering lors de l'animation.
- Rechercher des financements pour l'animation.

NB : Toutes les activités présentées dans le cadre de « Fête la rentrée ! » doivent être gratuites et ouvertes à tous. Eve-Eponyme n'est pas responsable des documents diffusés sur les stands, ni des discours prononcés.

3. Obligations de l'association EVE-Eponyme

- Respecter la *Fiche de participation* à « Fête la rentrée ! ».
- Mettre à disposition de l'association accueillie les salles et le matériel demandés.
- Fournir l'ensemble des supports de communication de l'évènement aux associations participantes.
- Veiller au bon déroulement de Fête la rentrée !.

Fait en deux exemplaires à SMH, le _____

Signature Association

Signature Eponyme



**CONVENTION D'ENGAGEMENT
DANS LE CADRE DE "FÊTE LA RENTREE ! 2011"**

NOM DE L'ASSOCIATION : _____

Nom du contact pour Fête la rentrée ! : _____

Tél : _____

Email : _____

PROJET D'ANIMATION

Nature de l'intervention :

Jour d'intervention :

Horaires :

LOGISTIQUE

Lieu :

Horaires d'installation / de désinstallation :

Matériel :
